

# Mesepalota Művészeti Óvoda - HÁZIRENDJE

## 2017– 2020.

**Kedves szülők!**

**Kérem, az alábbiakban fogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.**

### Általános információk az óvodáról

Óvodánk neve: Mesepalota Művészeti Óvoda  
Címe: 2454 Ivánca, Arany J. u. 1.  
Telefon: 25- 256-818

Óvoda vezetője: Császár Gézáné ( Magdi néni )  
Helyettese: Takács Tünde  
Az óvoda gyermek orvosa: a helyi gyermek orvos

### Az óvoda nyitva tartása

A nevelési-oktatási intézmény helyiségeiben, területén, pártpolitikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá az alatt az idő alatt, amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, párt vagy párthoz kötődő szervezettel kapcsolatba hozható politikai célú tevékenység nem folytatható.

- **Nevelési év időtartama:** szeptember 1.- augusztus 31.
- **Oktatási év időtartama:** szeptember 1.- május 31.

Június1-től - augusztus 31.-ig nyári napirend szerint összevont csoportokkal működik.

- **Téli szünet:** az iskolai szünet időszakával megegyező – ez idő alatt az óvoda is zárva tart.
- **Nyári szünet:** Augusztus hónapban a takarítási szünet alatt az óvoda zárva tart.
- Rendkívüli esetben, ha a csoportok, illetve a pedagógusok létszáma jelentősen lecsökken, a teljes nyitvatartási időben össze lehet vonni az óvodai csoportokat. Az összevonás feltétele, hogy az összevont csoport létszáma a 25 főt nem haladhatja meg. Az óvoda-bölcsődei csoportot, csak a legvégső esetben lehet összevontan működtetni másikkal.

▪ **Nevelés nélküli napok:**

- Az óvoda a nevelési év folyamán 5 alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervez. Ezekről a napokról legalább 7 munkanappal megelőzően értesíti a szülőket írásban a csoportok faliújságján és lehetőség szerint szóban. Ezekben a napokon, amennyiben a dolgozók az óvodában tartózkodnak, az előzően felmért szülői igényeknek megfelelően összevont csoportban ügyeletet biztosítunk.

**Napi nyitva tartás: 6<sup>30</sup>-tól, 17<sup>00</sup> – ig.**

**Reggeli ügyelet rendje:**

- A mindenkori nyitós óvónő és dajka fogadja a gyermekeket a gyülekező helyiségében 6 –tól 7<sup>30</sup> – ig.
- 7<sup>30</sup> után mindenki a saját csoportjába érkezik.
- A beérkezés ajánlott: 8 –ig, mivel a napi étkezés lejelentése eddig történik meg.

**Délutáni ügyelet rendje:**

- A gyermekek az óvodában 17<sup>00</sup> óráig maradhatnak.
- 15<sup>30</sup>– tól folyamatosan elvihetőek.
- 16 óra után gyermekek a gyülekező helyiségben találhatóak meg.

**Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?**

- A 2,5 életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolc éves koráig.
- Amikor a gyermek egészséges (orvosi igazolás).

## A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- A gyermekeket reggel átöltöztetve kérjük **átadni** az óvónőknek.
- A szülön kívül más hozzátartozó is hazaviheti a gyermeket az óvodából, ezt a tanév elején kiadott nyilatkozatra kérjük felvezetni. 14 éven aluli gyermek kíséretében a hazabocsátást nem tartjuk biztonságosnak, ezért csak a szülő felelősségére adjuk ki a kisgyermeket. Ezt a Szülő írásban jelzi.
- A gyermeket kísérő szülő, illetve a kíséréssel megbízott személy kivételével az óvodával jogviszonyba nem álló személyek az óvodavezetőnek jelentik be, hogy milyen ügyben jelentek meg az óvodában.
- Az óvodai csoportok és foglalkozások látogatását más személyek részére az óvodavezető engedélyezi kivételes és indokolt esetben.  
A gyerekek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra.  
(A közoktatási törvény 24.§(4) pontjának értelmében a gyermek, napi tíz óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az intézményben.)
- A gyermek nyugalma, nevelőmunkánk hatékonysága érdekében kérjük a szülőket, rokonokat, napközben ne zavarják a gyermekeket.

Szükség esetén kérjék a vezető óvónő, illetve a helyettese segítségét!

- Az óvodába felvett gyermeket rendszeresen kell óvodába járatni.
- A gyermek hiányzását minden esetben legkésőbb 9,30-ig be kell jelenteni.
- Az **egészséges gyermek** egy tanévben 3 napi hiányzását igazolhatja az óvónő, valamint a szülő, de azon túli hiányzásra csak a vezető óvónő adhat engedélyt.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a gyermek folyamatosan 10 napnál többet hiányzik igazolatlanul.
- A gyerek az NKT.45.§-a értelmében, abban az évben, amikor betölti az ötödik életévét, a nevelési év első napjától (09.01.) tankötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie.
- Ha a tanköteles gyermek az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról egy évben 7 napnál többet hiányzik igazolatlanul, a vezető óvónő köteles értesíteni az illetékes jegyzőt.
- A gyereket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, egyébként, ha a gyerek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyerek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.

- Hazavitelkor a szülők beszélgetéssel, gyermekeikre való várakozással ne zavarják az óvoda nyugalmit, törekedjenek a mielőbbi elindulásra.
- Amennyiben valamely gyermek szülője 17 óráig nem érkezik meg az óvodába és akadályozásáról nem értesíti az óvodát, az ügyeletes óvónő megpróbál kapcsolatba lépni a szülővel. Amennyiben ez nem sikerül, értesíti az óvodavezetőt, aki dönt a gyermek elhelyezéséről és a következő nap folyamán jelzést tesz a Gyermekjóléti Szolgálat felé. Amennyiben egy szülő több alkalommal 17 óra után érkezik gyermekéért, három alkalom után szintén értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot, akik megkezdik a szükséges intézkedést.
- Kérnénk a Szülőket, hogy távozásukkor a folyosóján ne engedjenek ki kísérő nélküli gyermeket.

## Gyermekek az óvodában

- **A gyermekek ruházatát az óvodában:**
  - Jellemezze a praktikusság, a kényelem és tisztaság, a levehető ruhadarabokat jellel szükséges ellátni.
  - Fontos, hogy legyen a gyermek átöltöztetéséhez tartalék ruhája.
  - A csoportszobába váltócipő használata kötelező, ezt is jellel kell ellátni. Papucs használata nem egészséges, balesetveszélyes. A váltócipő állapotát figyelemmel kell kísérni, mert tönkremehet, ki is nőheti a gyermek, tisztításáról folyamatosan kell gondoskodni.
  - Szükséges a gyermekek számára a tornafelszerelés, az óvónő kérése szerint.
  - Minden gyermek számára nélkülözhetetlen a törölköző, melyet akasztóval kell ellátni, tisztára cserélése hetente kötelező.
  - A gyermek számára szükséges megfelelő ágynemű (lepedő, párna, takaró huzat és pizsama szükséges, melynek kéthetente történő tisztára cserélése a szülő kötelessége. (Indokolt esetben gyakrabban is.) / Pizsama hetente /.
  - Minden gyermeknek biztosítani kell a megfelelő mennyiségű zsebkezdőt és a tisztasági csomagot, melynek tartalmáról és beadásának módjáról a csoport szülői közössége dönt.
- Csecsebecsét kérjük, ne adjanak az óvodába érkezés előtt, ékszerekért felelősséget vállalni nem tudunk, valamint balesetveszélyes is.
- Játékot csak a csoportban dolgozó óvónő engedélyével lehet hozni, de felelősséget vállalni érte nem tudunk.
- A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

## A gyermekek étkezése az óvodában

- A gyermekek napi háromszori étkezésben részesülhetnek a szülő igénye szerint:
  - A gyermekétkezések időpontjai:
    - Tízórai: 8<sup>30</sup> – 9<sup>15</sup>
    - Ebéd: 12 – 12<sup>45</sup>
    - Uzsonna: 15<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup>
  - Az ebéd után hazamenő gyermekért 12<sup>30</sup> – 13 ig kell jönni és hazavinni.
  - Ha a gyermek egész napos háromszori étkezésre van bejelentve, és a szülő reggel bejelentést tesz, hogy ebéd után kívánja elvinni gyermekét, ebben az esetben elvitelkor kérje az uzsonnát.
  - Az étkezési időpontokból adódik, hogy célszerű odahaza megreggeliztetni a gyerekeket, csak így lesz biztosított a napi ötszöri étkezésük.
  - Az étkezésre bejelentett gyermek ebédjét csak az óvodában fogyaszthatja el, haza nem vihető, kivétel ez alól, ha délelőtt folyamán betegség miatt viszik haza a gyermeket, akkor az aznapi ebédjét, uzsonnáját a konyháról el lehet vinni.
  - Az ételérzékenységgel kapcsolatos problémát a szülő gyermeke óvónőjének orvosi igazolással jelezze, melyről a konyhát az óvónő tájékoztatja. A gyermekeknek édességet, kérjük, ne adjanak az óvoda területén. Nem etikus a többi gyermekkel szemben, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert, édességet fogyaszt. Erre csak a gyülekező csoportba korán érkező gyermekeknek van lehetősége.
  - A gyermektől elvárható a kultúrált étkezés szokásainak betartása (kérem, köszönöm).

## A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

A gyermekorvos szükség esetén látogatja az óvodát (NTK 46§ d.)

A védőnő kéthetente, szükség szerint gyakrabban is látogatja az óvodát.

- Beteg gyerek az óvodában nem tartózkodhat!
  - Kettő vagy több nyitvatartási napon túli hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással vehető be. A távolmaradás okát 48 órán belül közölni kell.
  - Az óvodában megbetegedett lázas, hasmenéses, hányós gyerek szüleit telefonon azonnal értesítjük. Ilyenkor haladéktalanul el kell érte jönni, az orvosnak meg kell mutatni, mivel ezután csak orvosi engedéllyel jöhet ismét óvodába.
  - Beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyerek bevitele az óvodába a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónőnek kötelessége megtagadni a gyermek átvételét.!
  - A gyermekeknek a nap folyamán gyógyszert beadni tilos, kivételt képez ez alól azon gyógyszerek adása, melyek folyamatos szedése - orvosi igazolással - a gyermek egészsége szempontjából nélkülözhetetlen.
  - Gyógyszerérzékenységet, allergiát kérjük, a csoportban dolgozó óvónőknek orvosi igazolással jelezzék és írásban nyilatkozzanak a gyógyszer adagolásáról és annak beadhatóságáról.
  - Ha a gyereknek fertőző gyermekbetegsége van, a szülő bejelentési kötelezettséggel tartozik az óvoda felé.
- Ha az óvodában tetves gyermeket találnak, az óvónő erről értesíti a védőnőt, aki írásban figyelmezteti a szülőt a szükséges eljárásra.
  - A gyermek kezelése elsősorban a szülő feladata és kötelessége.
  - A gyermek óvodai ruházatát és ágyneműjét ezután szükséges tisztára cserélni.
- Védő – óvó előírások
  - A gyermekek egészségének védelmében szabályozzuk a szükséges óvó-védőintézkedéseket. Baleset esetén a szükséges intézkedéseket megtesszük, ellátjuk a gyermeket, orvosnak megmutatjuk és értesítjük a szülőt.
  - A balesettől függően nyilvántartást, szükség esetén baleseti jegyzőkönyvet készítünk.

A nevelési – oktatási intézményben, valamint a nevelési – oktatási intézményen kívül a gyermekek és a szülők részére szervezett rendezvényeken alkohol és dohánytermék nem fogyasztható.

### Szülők az óvodában

- Nevelési programunkban megfogalmazott nevelési elvek a következők, melyekhez az önök segítségét és együttműködését kérjük:
  - Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.
  - Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg.
  - Ne tegyenek a gyerekek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre. Ne bíztassák gyermeküket verekedésre még akkor sem, ha előző nap az ön gyermekét is érte esetleg sérelem.
  - A törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
  - A beszoktatás mindig a az óvónővel történt egyeztetési időpontban kezdődhet.
  - A „bekukkantó” látogatás csak az udvari játékidőben és szülői felügyelet mellett lehetséges.

### Együttműködés – kapcsolattartás

- Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.
- Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképp keressék fel a az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is – hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

## ▪ Fórumok :

- Szülői értekezlet évente 3 alkalommal kerül megszervezésre, melynek időpontjáról legalább egy héttel előbb értesítést adunk. Ezekre a napokon igyekezzenek gyermekük elhelyezését megoldani. A szülői értekezletek időpontjai: szeptember, január, május.
- Játszó és munkadélutánok, nyílt napok, közös rendezvények óvónői kezdeményezés és egyeztetés alapján.
- A gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan kérdésről, amelyre vonatkozóan jogszabály a nyilatkozat beszerzését előírja (séták, kirándulások, orvoshoz vitel, gyógyszer érzékenység, hitoktatáson való részvétel, egyéni –kiscsoportos fejlesztések, Integrációs Programban való részvétel....).
- Fogadóórát (vezetői, óvónői és gyermekvédelmi) kezdeményezheti mindkét fél.
- Óvónővel történő rövid esetenkénti megbeszélést is kezdeményezheti mindkét fél.
- Gyermekvédelmi felelős: Gyönyörű Imréné Katicabogár csoport

## ▪ Ünnepek – ünnepélyek

- Advent (óvoda szintű, óvodásaink részére)
- Mikulás (csoportszintű, óvodásaink részére)
- Karácsony (óvoda szintű, óvodásaink részére)
- Farsang (csoport szintű, óvodásaink részére)
- Húsvétváró, Zöldág járás  
(óvoda szintű, óvodásaink részére)
- Anyák napja (csoportszintű, nyitott a szülők részére)
  
- Nagycsoportosok búcsúztatása (óvoda szintű, nyitott a szülők részére)

## Hagyományok:

- A gyermekek születés- és névnapjának csoportszintű megünneplése.
- Kirándulások szervezése.
- Szüret
- Farkas napi kertészkedés
- Márton nap
- Mihály napi vásár
- Papírgyűjtés
- Állatok világnapja
- Víz világnapja
- Föld világnapja
- Madarak Fák napja



## **Alapfeladatainkon túli többletszolgáltatások**

- Úszás
  - Gyógytestnevelés
  - Gyógypedagógiai foglalkozás
  - Logopédiai foglalkozás
  - Fejlesztő foglalkozás
  - Vallásoktatás
- 
- Kérjük Önöket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés – oktatás folyamatát.
  - Gyermekekkel kapcsolatban információt csak a saját óvónőjétől, vagy az óvoda vezetőjétől kérjenek. Dajka nem adhat információt a gyermek fejlődésével kapcsolatban.
  - Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, telefon számát és annak esetleges változásait minden esetben jelezzék a csoport kisgyermeknevelőjének, óvónőinek.
  
  - Ha a családban a szülők különélésének esete áll fenn és gyermek elhelyezési, láthatási vitáik vannak, az óvoda dolgozói addig mindkét szülőnek kötelesek odaadni a gyermeket, míg a hivatalos gyermekelhelyezésről szóló határozatot nem mutatják fel.
  
  - **Gyermekei jogok**  
A gyermek emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben.  
**A gyermeknek joga van, hogy:**
    - biztonságos, egészséges környezetben neveljék
    - képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön
    - óvodai életrendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki
    - családja anyagi helyzetétől függetlenül étkezésben részesüljön
    - kivételes alkalmanként a csoportban dolgozók által készített tárgyakkal jutalmazzuk a gyermeket
  
  - **Szülői jogok gyakorlásának módja:**  
A jogorvoslati eljárásban a gyermeket szülője képviselheti.  
A szülő joga, hogy:

- Megismerje az óvoda nevelési programját, házirendjét, erről tájékoztatást az első szülői értekezleten kapnak.
- Gyermeke fejlődéséről részletes érdemi tájékoztatást, igény esetén nevelési tanácsokat kapjon. Erre lehetősége van szülői értekezleten, fogadóórán, nyílt napon.
- Írásbeli megkeresésére 30 napon belül választ kapjon.
- A nem kötelező foglalkozásokat (pl. vallásoktatás) kérje gyermeke számára.
- Kérheti gyermekének csoportba történő elhelyezését, de a csoportelosztással kapcsolatos döntési joga a vezető óvónőnek van.
- Részt vegyen szülői képviselő megválasztásában, kezdeményezze szülői közösség létrehozását, és közreműködjön annak tevékenységében.
- Részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Kísérje figyelemmel a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Tájékoztatást kérjen a vezető óvónőtől az óvoda nagyobb csoportját (50%-át meghaladó) érintő bármely kérdésről.
- Bármilyen probléma, sérelem, javaslat esetén a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportot vezető óvodapedagógusokkal, majd szükség szerint az óvodavezetővel. Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az óvodavezető kivizsgálja és 30 napon belül írásban válaszol.
- Az SZMK vezetőjének lehetősége van a nevelőtestületi értekezleteken a szülőket érintő részek tárgyalásán való részvételhez.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez forduljon segítségért.

▪ **Szülők kötelessége, hogy:**

- Gondoskodjon a gyermeke fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke óvodai részvételét.
- Rendszeres kapcsolatot tartson gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát.
- Gyermeke étkezése után járó térítési díjat időben, maradéktalanul megfizesse.
- Segítse gyermeke közösségbe való beilleszkedését, közösségi élet szabályainak elsajátítását.

## Pedagógiai munka az óvodában

Óvodáink nyilvános dokumentumai: Helyi Nevelési Program  
Szervezeti és Működési Szabályzat  
Házirend

A dokumentumok a vezetői irodában megtalálhatók, melyeket az intézményből kivinni tilos, kérésre az óvodavezető, illetve helyettese, indokolt esetben, a csoportban dolgozó óvónők adhatnak információt.

A gyermekvédelemmel kapcsolatos teendőket intézményünkben Gyönyörű Imréné gyermekvédelmi felelős látja el. Gyermeküket érintő kérdésekkel, problémákkal forduljanak hozzá bizalommal.

Gyermekvédelmi felelősünket megtalálják a Katicabogár csoportban.

A gyermekvédelmi feladatokat ellátó legfontosabb intézmény a Gyermekjóléti Szolgálat.

## Egyéb szabályok

- **Étkezési, térítési díj befizetési módja:** a gazdasági vezető mindenkori rendelkezése alapján. A befizetés időpontja és helyszíne a gazdasági iroda ajtaján követhető nyomon.
- **Hiányzás bejelentése, étkezés lemondása**
  - A gyermek hiányzását kérjük bejelenteni, még akkor is, ha kedvezményezett térítési díj alá tartozik.
  - Bejelentés történhet szóban, a csoportban, vagy telefonon.
- **Az óvoda egész területén, valamint 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!**
- **Tűz és bombariadó esetén az óvónők által ismert menekülési útvonalon kell elhagyni az épületet ennek érdekében a jelenleg hatályos jogszabályok szerint a folyosón elhelyezni babakocsit, rollert, kisbiciklit...stb. TILOS!**
- **Reklám jellegű anyagok elhelyezéséről minden esetben az óvodavezető dönt a törvényi előírások alapján.**

## Érvényességi rendelkezések

A házirend érvényességi ideje: 3 év.

Felülvizsgálata és módosítása: minden nevelési év elején szeptember 15.-ig történik meg.

A Házirend módosítását kezdeményezheti: SZMK, nevelőtestület

Módosításra jogosult: nevelőtestület.

## Jogszabályokra való hivatkozás

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény Nkt.)  
25.§, 58.§
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (EMMI)  
85.§ I. melléklet, 82.§, 5.§, 3.§,

**Köszönjük, hogy a házirend betartásával segítik mindennapi nevelőmunkánk zökkenőmentességét és hozzájárulnak ahhoz, hogy a gyermekeik biztonságos és egészséges környezetben fejlődhessenek.**

**Ivánca, 2017. február 15.**

**Császár Gézané**  
óvodavezető

